

國立臺北教育大學師資培育獎學金甄選作業要點

106 年 11 月 24 日 師資培育暨就業輔導中心 106 學年度第 1 學期第 1 次會議審議通過

107 年 09 月 06 日 師資培育暨就業輔導中心 107 學年度第 1 學期第 1 次會議審議通過

110 年 5 月 25 日 109 學年度第 2 學期第 3 次師資培育獎學金聯席會議審議通過

110 年 5 月 26 日 109 學年度第 2 學期第 2 次師資培育暨就業輔導會議通過

一、依據：

本作業要點依據教育部 107 年 2 月 1 日臺教師(二)字第 1070001789B 號令發布之「教育部補助師資培育之大學辦理師資培育獎學金作業要點」訂定之。

二、目的：

(一) 扶助清寒優秀學生及鼓勵成績優秀學生參與師資培育，培育具社會關懷及教育熱忱之優質專業教師。

(二) 發展師資培育特色，形塑師資培育良師典範。

三、甄選委員會之組成：

為辦理師資培育獎學金（以下簡稱本獎學金），應組成師資培育獎學金委員會，委員由本校主任秘書、學務長、師資培育暨就業輔導處處長（以下簡稱師培處處長）、各學院院長及各師資培育學系（所）主管組成之，會議由師培處處長召集並主持。得邀請本校輔導責任區新北市、基隆市、宜蘭縣、金門縣、連江縣及台北市政府教育局成員列席。

四、師資培育獎學金委員會之權責：

(一) 審議甄選簡章：甄選日程、申請資格、甄選方式、名額分配及保留、錄取方式等。

(二) 訂定檢核機制。

(三) 審議考生違反試場規則案件。

(四) 審議錄取名單。

(五) 其他師資培育獎學金相關事項。

五、獎學金名額：

(一) 本校師資培育獎學金總名額以教育部每學年公布為主，提供各師資培育學系及各教育學程 1 名保障名額，其餘名額由師資培育暨就業輔導處（以下簡稱師培處）公告辦理甄選。

(二) 本獎學金優先核給符合申請資格之經濟弱勢及區域弱勢學生，以不少於核定總額之百分之三十為原則，未足額錄取者，得流用於一般生甄選。

六、申請資格：

(一) 本校大二至大四及碩二具師資生或教職生資格之在學學生，未受懲戒處分者。不含休學生、交換生、延畢生、公費生、在職專班學生等。

(二) 經濟弱勢或區域弱勢學生：

1. 經濟弱勢：

(1) 持有戶籍所在地區公所核發之低收入戶證明書者。

(2) 持有戶籍所在地區公所核發之中低收入戶核定公文者。

2. 區域弱勢：

(1) 申請時仍設籍於特殊及偏遠地區（詳細資料請至師資培育中心網頁查詢）。

(2) 入學前一年居住於離島且現仍設籍於離島滿一年（含）以上之學生，需檢具入學前一年

即已居住於離島之戶口名簿或戶籍謄本。

3. 以上兩類學生以經濟弱勢學生優先錄取。

4. 已受領其他教育部核發之公費或其他獎助學金者，不得重複請領，但低收入學生之獎助學金，不在此限。

七、獎學金金額：

獲甄選通過之受獎生，以甄選錄取之次月起請領，每名每月核發新臺幣 8,000 元，學期結束經審核未符合任一款檢核規定者，停發一個月獎學金；通過各項檢核規定者，領取至該學年結束為原則。（應屆畢業受獎生領至畢業當年度六月止）

（一）受獎生因故休、退學者、或經獎懲委員會會議決議記過或開除學籍者，均自次月起停發本獎學金。

（二）受獎生以詐術或其他不正當方法受領獎學金或自始不具備受領資格者，依教育部規定追回補助經費，並追究責任。

八、甄選機制：

每學年辦理一次師資培育獎學金甄選，申請與書面審查、複審(面試)作業、甄試作業、決審會議及錄取標準規定如下：

（一）甄選作業：由本校師培處依教育部公告名額之期程，規劃、公布甄試方式與日期。

（二）書面審查作業：由師培處書面審查繳交資料是否符合資格、資料是否完備，於師培處網頁公告複審名單。

（三）甄選項目：

1. 自傳、讀書計畫及綜合表現。

2. 筆試：國語文、數學及教學情境專業知能測驗。

3. 面試。

（四）決審會議：本獎學金正（備）取名單經本委員會會議審議通過，並公布於師培處網頁，錄取名單另行報請教育部備查。

九、受領獎學金之義務：

（一）每學年至少通過一項（類）教學實務能力檢測。

（二）服務學習、校內志工、勞動教育或品德教育等相關課程應達學校規定之時數。

（三）無償協助學習地方教育輔導、弱勢學童課業輔導工作、補救教學等，每學期至少三十六小時。

（四）每學期至少參與一次本校辦理有助提升師資素養、潛能工作坊及師資培育相關學習活動。

（五）參與至少一次教育部委託國立臺灣師範大學辦理之師資生潛能測驗。

十、本作業要點未盡事宜，悉依教育部暨本校相關規定辦理。

十一、本作業要點經本校師資培育暨就業輔導會議審議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。